

# Cours N° 12 : Le contrôle budgétaire

## Plan du cours :

1. Généralités.
2. Types des écarts.
3. Conclusion.

La démarche budgétaire est complète lorsqu'elle s'achève par un contrôle budgétaire qui permet à la direction de vérifier si les budgets ont été respectés par les centres de responsabilité.

Des écarts (favorables ou défavorable) sont déterminés puis analysés, entre les marges et les charges réelles et les marges et les charges prévisionnelles.

## 1. Généralités :

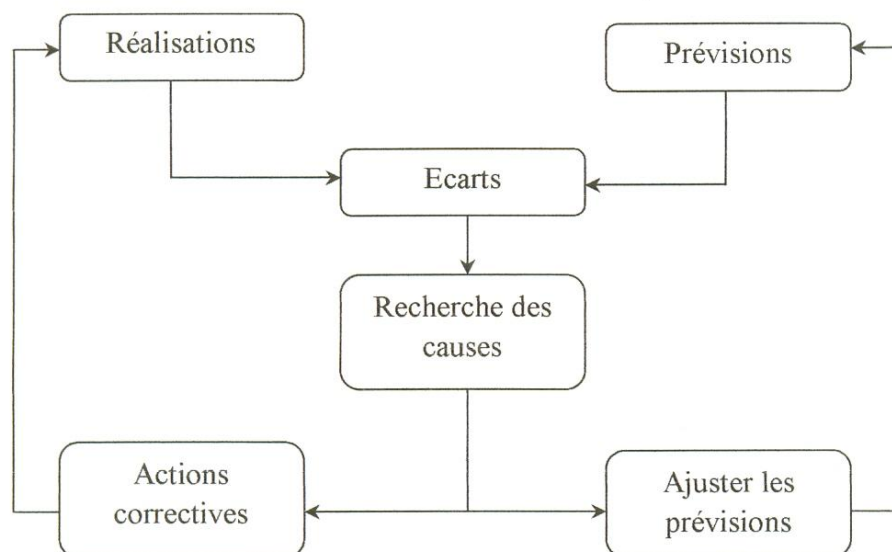
**1.1. Définition :** le contrôle budgétaire est une procédure qui compare a posteriori les réalisations avec les prévisions.

## 1.2. Etablissement des écarts :

Désignons par : R (le montant réalisé), P (le montant prévu), E (l'écart)

$$E = R - P$$

## 1.3. Schéma du contrôle budgétaire :



## **2. Types des écarts :**

Il est impératif de confectionner les écarts suivants :

- Ecart de chiffre d'affaire.
- Ecart des approvisionnements.
- Ecart des charges.
- Ecart des encaissements et des décaissements.

Pour chaque période budgétaire, l'entreprise établit un certain nombre d'objectifs importants qui conditionnent le résultat de fin d'exercice.

Les objectifs fondamentaux doivent faire l'objet d'un suivi périodique dans le sens d'une comparaison de la réalisation à la prévision et l'extraction d'un écart qui fera l'objet d'analyses et d'actions de corrections.

## **3. Conclusion :**

La gestion budgétaire consiste à établir des programmes d'action chiffrés (budget), elle traduit l'engagement des responsables de division de l'entreprise devant la direction.

Ce mode de gestion peut être perçu comme un outil de motivation (atteindre un objectif) ou comme un outil de sanction (respecter la norme).

La gestion budgétaire s'inscrit dans une démarche de planification, c'est-à-dire de tentative de façonner l'avenir.